



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 8/2015
Č.j. 1596/2015

Zpracoval: proděkanky pro studijní záležitosti a proděkan pro rozvoj ve spolupráci
s proděkanem pro vědu a výzkum a vedoucí Ústřední knihovny

Odpovídá: děkanka fakulty

**Opatření děkana, kterým se stanovují obsahové, formální a technické
náležitosti týkající se zpracování a odevzdání závěrečných prací**

Úvodní ustanovení

1. Za závěrečnou práci (dále také „práce“) se považuje bakalářská, diplomová, rigorózní a disertační práce ve smyslu Zákona o vysokých školách, v platném znění. Práce má listinnou (tištěnou) elektronickou podobu.
2. Za odevzdání listinné i elektronické podoby práce a za správnost a úplnost souborů práce vložených do studijního informačního systému (dále jen „SIS“) a jejich soulad s odevzdávanou listinnou podobou odpovídá autor práce, za zveřejnění práce zodpovídá fakulta.

Část I

Obsahové náležitosti

Čl. 1

Bakalářská práce

1. Bakalářská práce je závěrečná kvalifikační práce, jejíž obhajoba je součástí státní závěrečné zkoušky v bakalářském studijním programu.
2. Téma bakalářské práce musí svým zaměřením odpovídat studovanému studijnímu programu a oboru.
3. Bakalářská práce je obsahově soudržná a ucelená odborná písemná práce, kterou student zpracovává samostatně pod odborným vedením vedoucího práce. Bakalářskou prací se ověřuje schopnost studenta zpracovat ucelený odborný text, pracovat s odbornou literaturou a aplikovat ve studiu získané vědomosti a dovednosti. Bakalářskou prací má student prokázat znalosti a dovednosti, které získal v průběhu studia, schopnost aplikovat je, orientovat se v literatuře a informačních zdrojích, pracovat s prameny, kriticky je zhodnotit, realizovat projekt bakalářské práce na odpovídající metodologické úrovni a schopnost zpracovat odborný text srozumitelně, logicky a přehledně.

4. Z hlediska charakteru se může jednat o práci monografickou, převážně teoretické povahy, založenou na studiu, analýze a komparaci různých konceptů, směrů, teorií či dokumentů, nebo o práci převážně výzkumnou, empirické povahy, založenou na empirickém, resp. experimentálním šetření či výzkumu. Jednat se může též o práci založenou na kombinaci obou předchozích typů nebo o práci, jejíž významnou složkou je tvůrčí, resp. vývojová činnost. V profesně zaměřených studijních oborech (Učitelství pro mateřské školy, Vychovatelství a Učitelství praktického vyučování a odborného výcviku) může mít bakalářská práce charakter projektu či portfolia profesního rozvoje; náležitosti takto koncipované bakalářské práce stanoví garant příslušného studijního oboru.
5. Minimální rozsah bakalářské práce činí 40 normostran vlastního textu (72 tisíc znaků včetně mezer), tj. bez titulních listů a bez příloh. V odůvodněných případech může děkan na základě písemné žádosti studenta doporučené vedoucím katedry (respektive ředitelem ústavu), kde je práce zadána minimální rozsah textové části práce snížit.
6. Bakalářská práce se předkládá v jazyce akreditace příslušného bakalářského studijního programu a oboru uskutečňovaného na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze nebo v jazyce výuky u jazykových oborů (anglický, francouzský, německý a ruský jazyk).

Čl. 2

Diplomová práce

1. Diplomová práce je závěrečná kvalifikační práce, jejíž obhajoba je součástí státní závěrečné zkoušky v navazujícím magisterském a magisterském studijním programu.
2. Téma diplomové práce musí svým zaměřením odpovídat studovanému studijnímu programu a oboru.
3. Diplomová práce je obsahově soudržná a ucelená odborná studie, kterou student zpracovává samostatně pod odborným vedením vedoucího práce. Diplomovou prací se ověřuje schopnost studenta organizovat a vytěžovat primární a sekundární informační zdroje, používat vhodné výzkumné metody a postupy a schopnost tvůrčím a originálním způsobem zpracovat odborné téma pokrývající ucelenou část problematiky daného oboru. Diplomovou prací má student prokázat dovednost tvůrčího zpracování odborného tématu na náležité obsahové a metodologické úrovni, schopnost aplikovat znalosti a dovednosti, které student získal v průběhu studia, schopnost vyčerpání tématu práce v adekvátní hloubce a schopnost řešit samostatně odborné problémy v rovině teoretické, analytické, empirické, resp. experimentální, i syntetické a užívat k tomu adekvátní metodologii, včetně metod práce s odbornými informacemi a aplikace příslušných metod pedagogického výzkumu.
4. Z hlediska charakteru se může jednat o práci monografickou převážně teoretické povahy, založenou na studiu, analýze a komparaci různých konceptů, směrů, teorií či dokumentů čárka nebo o práci převážně výzkumnou, empirické povahy, založenou na empirickém, resp. experimentálním šetření či výzkumu. Jednat se může též o práci založenou na kombinaci obou předchozích typů nebo o práci, jejíž významnou složkou je tvůrčí, resp. vývojová činnost.
5. Minimální rozsah diplomové práce činí 60 normostran (108 tisíc znaků včetně mezer) vlastního textu, tj. bez titulních listů a bez příloh. V odůvodněných případech může děkan na základě písemné žádosti studenta doporučené vedoucím katedry (respektive ředitelem ústavu), kde je práce zadána minimální rozsah textové části práce snížit.
6. Diplomová práce se předkládá v jazyce akreditace příslušného magisterského či navazujícího magisterského studijního programu a oboru uskutečňovaného na Pedagogické

fakultě Univerzity Karlovy v Praze nebo v jazyce výuky u jazykových oborů (anglický, francouzský, německý a ruský jazyk).

Čl. 3

Rigorózní práce

1. Rigorózní práce je závěrečná kvalifikační práce, jejíž obhajoba je součástí státní rigorózní zkoušky (dále jen „SRZ“).
2. Téma rigorózní práce musí svým zaměřením odpovídat absolvovanému studijnímu magisterskému programu a oboru.
3. Rigorózní práce je obsahově soudržná a ucelená odborná studie, kterou uchazeč zpracovává samostatně. Rigorózní práci má uchazeč prokázat hlubší znalosti ze zpracovávané tematiky schopnost tvůrčího zpracování odborného tématu na náležité obsahové a metodologické úrovni a schopnost samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo samostatné tvůrčí činnosti.
4. Z hlediska charakteru rigorózní práce se může jednat o práci monografickou, převážně teoretické povahy či o práci založenou na empirickém, resp. experimentálním šetření či výzkumu. Jednat se může též o práci založenou na kombinaci obou předchozích typů nebo o práci, jejíž významnou složkou je vývojová, resp. tvůrčí činnost.
5. Rigorózní práce se předkládá v jazyce akreditace příslušného magisterského studijního programu a oboru uskutečňovaného na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze, v rámci jehož akreditace bylo rozhodnuto o oprávnění udělovat akademický titul doktor filozofie. Rigorózní práci v jiném jazyce je možné předložit pouze se souhlasem děkana, na základě písemné žádosti uchazeče doporučené předsedou příslušné komise pro SRZ.
6. Minimální rozsah rigorózní práce činí 80 normostran (tj. 144 000 znaků včetně mezer) vlastního textu, tj. bez titulních listů a bez příloh. V odůvodněných případech může děkan na základě písemné žádosti uchazeče doporučené předsedou příslušné komise pro státní rigorózní zkoušku minimální rozsah textové části práce snížit.
7. Kritéria pro uznávání diplomových a disertačních prací jako prací rigorózních jsou následující:
 - a) předložená diplomová či disertační práce v den podání žádosti o uznání nesmí být starší tří let od jejího obhájení,
 - b) o uznání prací rozhoduje na základě žádosti uchazeče příslušná komise SRZ pro příslušný obor,
 - c) téma rigorózní práce musí svým zaměřením odpovídat absolvovanému magisterskému studijnímu programu, v rámci jehož akreditace na UK v Praze, Pedagogické fakultě, bylo rozhodnuto o oprávnění udělovat příslušný akademický titul dle § 46 odst. 5 zákona č. 1119/1998 Sb., v platném znění.

Čl. 4

Disertační práce

1. Disertační práce je závěrečná kvalifikační práce, jejíž obhajobou a vykonáním státní doktorské zkoušky se řádně ukončuje studium v doktorském studijním programu.
2. Téma disertační práce musí svým zaměřením odpovídat studovanému doktorskému studijnímu oboru. Téma disertačních prací se vypisuje individuálně v součinnosti se školitelem. Téma práce schvaluje v rámci individuálního studijního plánu doktoranda příslušná oborová rada.

3. Disertační práce je obsahově soudržný a ucelený odborný dokument, který seznamuje s autorovým výzkumem a jeho výsledky (ČSN ISO 7144 Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů nebo dle zvyklostí oboru).
4. Disertační práce má prokazovat schopnost a připravenost autora k samostatné činnosti v oblasti výzkumu či vývoje nebo k samostatné teoretické a tvůrčí umělecké činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění (Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a o změně a doplnění dalších zákonů v platném znění). Disertační práce musí odpovídat metodologickým standardům příslušného oboru, přispívat k prohloubení vědeckého poznání a být přínosem pro jeho rozvoj.
5. Minimální rozsah disertační práce činí 100 normostran (tj. 180 000 znaků včetně mezer) vlastního textu, tj. bez anotací a bez příloh. V odůvodněných případech může děkan na základě písemné žádosti uchazeče doporučené předsedou oborové rady minimální rozsah textové části práce snížit.

Část II

Vypisování, volba témat, zadávání a odevzdání prací

Čl. 5

Bakalářské a diplomové práce

1. Zadání témat vypisují jednotlivé katedry či ústavy zveřejněním seznamu možných témat na svých webových stránkách, nástěnkách či v SIS nebo na základě domluvy studenta s budoucím vedoucím práce.
2. Na zadání práce spolupracuje student se svým vedoucím práce tak, aby vedoucí práce mohl včas přidělit závěrečnou práci v SIS dotyčnému studentovi. Vedoucí práce konzultuje zadání s příslušným vedoucím katedry (resp. ředitelem ústavu),
3. Zadání obsahuje povinné údaje: téma práce v jazyce práce i anglickém jazyce a v případě, že jazyk práce není čeština, také téma v českém jazyce; zásady pro zpracování, doporučený seznam literatury. Dalšími nezbytnými údaji pro vyplnění jsou: jazyk práce, typ práce, obor práce, vedoucí práce.
4. Dále je možné vyplnit jméno oponenta, případně konzultanta, předběžnou náplň práce v českém i anglickém jazyce, klíčová slova v českém i anglickém jazyce.
5. Po vyplnění všech povinných údajů vedoucí práce přidělí práci konkrétnímu studentovi a zadání potvrdí. Zadání práce katedra dvakrát vytiskne ze SIS a předloží k podpisu vedoucímu katedry/řediteli ústavu a studentovi.
6. Jeden výtisk zadání práce je předán studentovi a druhý výtisk je evidován ve spisu studenta na studijním oddělení, předaný příslušnou katedrou, kde byla práce zadána.
7. Téma zadané práce může být ve výjimečných případech změněno na základě písemné žádosti studenta. O změně zadání rozhodne děkan na základě vyjádření vedoucího příslušné katedry/ředitele ústavu.
8. Původní zadání práce musí být archivováno v SIS, což provede studijní oddělení po schválení žádosti. Následně může být studentovi přiděleno nové téma a vytvořeno nové zadání práce v SIS. Změny v názvu závěrečné práce, jimiž není dotčeno téma práce, provádí vedoucí práce nebo pověřený pracovník příslušné katedry/ústavu.
9. Od okamžiku závazného přiřazení práce má student možnost v SIS upravovat pouze některé údaje o práci, především klíčová slova v českém a anglickém jazyce. Zároveň mu je

umožněno prostřednictvím SIS ukládat elektronickou podobu práce, jejích příloh a abstraktů.

10. Text práce lze upravovat pouze do jejího odevzdání k obhajobě, s výjimkou errat.
11. Bakalářské a diplomové práce se odevzdávají ve dvou knihařsky svázaných exemplářích v pevných deskách prostřednictvím podatelny na katedru či ústav, kde byla práce zadána.

Čl. 6

Rigorózní práce

1. Téma rigorózní práce je uvedeno v přihlášce ke SRZ a je schváleno předsedou rigorózní komise.
2. Záznam rigorózní práce v SIS je vytvořen studijním oddělením při evidenci uchazeče. Uchazeč obdrží automatický e-mail o údajích potřebných k vložení práce. (Je-li práce uznána, vkládá se do SIS až poté, co uchazeč obdrží z katedry písemné vyrozumění, že byla uznána.)
3. Téma zadané práce může být ve výjimečných případech změněno na základě písemné žádosti uchazeče SRZ doručené studijnímu oddělení fakulty prostřednictvím podatelny. O změně zadání rozhodne předseda komise SRZ.
4. Od okamžiku závazného přiřazení práce má uchazeč SRZ možnost v SIS upravovat pouze některé údaje o práci, především klíčová slova v českém a anglickém jazyce. Zároveň mu je umožněno prostřednictvím SIS ukládat elektronickou podobu práce, jejích příloh a abstraktů.
5. V případě žádosti o uznání dříve obhájené diplomové nebo disertační práce jako práce rigorózní se odevzdávají dva knihařsky svázané exempláře v pevných deskách s upraveným titulním listem prostřednictvím podatelny katedře, kde uchazeč skládá SRZ.
6. Rigorózní práce se odevzdává ve dvou knihařsky svázaných exemplářích v pevných deskách prostřednictvím podatelny na katedru či ústav, kde byla práce zadána.

Čl. 7

Disertační práce

1. Téma práce je určováno po dohodě školitele se studentem jako součást přípravy individuálního studijního plánu.
2. Vložení tématu práce do SIS zajišťuje oddělení pro vědeckou činnost nejpozději do dvou měsíců od zahájení studia.
3. Jazyk disertační práce odpovídá zpravidla jazyku, v němž je studijní program akreditován. Pro jiný jazyk disertační práce musí fakulta studentovi udělit souhlas.
4. Abstrakt je psán jazykem, v němž je studijní program akreditován, a jazykem dalším. V případě česky psané disertační práce je abstrakt psán v českém a anglickém jazyce. V případě, že je disertační práce v rámci programu akreditovaného v češtině napsána v jiném jazyce, je abstrakt napsán v jazyce disertační práce a v jazyce českém.
5. Od okamžiku závazného přiřazení práce má student možnost v SIS upravovat pouze některé údaje o práci, především klíčová slova. Zároveň mu je umožněno prostřednictvím SIS ukládat elektronickou podobu práce, její přílohy a abstrakt.

6. Téma zadané práce může být ve výjimečných případech změněno na základě písemné žádosti studenta. O změně zadání rozhodne předseda oborové rady po dohodě se školitelem.
7. Disertační práci student odevzdává v listinné podobě ve třech knihařsky svázaných exemplářích v pevných deskách prostřednictvím podatelny na oddělení pro vědeckou činnost fakulty a v elektronické podobě do SIS.

Část III.

Formální požadavky a technické náležitosti

Čl. 8

Technické náležitosti

1. Závěrečná práce musí být zpracována v textovém procesoru (editoru).
2. Závěrečná práce se tiskne po jedné straně papíru, která je ve svázané podobě práce umístěna na pravé straně. Při zpracování se vychází z aktuální platné normy pro úpravu písemností (ČSN 01 6910) a zvyklostí oboru. Sazebním obrazcem stránky, do kterého se umisťují i obrázky a tabulky, je obdélník, jehož rozměry a pozice na papíru formátu A4 jsou definovány rozměry okrajů stránky. Při psaní standardního textového dokumentu se vychází z minimálního požadavku 60 znaků na řádce a 30 řádků na stránce, tj. 1 800 znaků na stránce (tzv. normostrana). Tomu je třeba uzpůsobit velikost písma, vzhled stránky, okraje a řádkování.
3. Obecně lze za standardní podobu stránky závěrečné práce při psaní běžnými fonty o velikosti 12 bodů přijmout nastavení všech okrajů na hodnotu 25 mm, resp. levého a horního okraje na hodnotu 30 mm nebo 35 mm a pravého a dolního okraje na hodnotu 25 mm nebo 20 mm při současném nastavení řádkování na 1,5 řádku, resp. přesně 20 bodů.
4. Mezery mezi odstavci se doporučují o velikosti 6 bodů. Pro nadpisy a tituly kapitol se doporučuje písmo velikosti 14 bodů a pro vlastní text písmo velikosti 12 bodů. Poznámky, resp. poznámky pod čarou, lze psát písmem o velikosti 10 bodů. Text je oboustranně zarovnán (zarovnán do bloku).
5. Stránky jsou číslovány arabskými čísly. Čísloují se všechny platné stránky počínaje první fyzickou stránkou práce. Na některých stránkách se číslo stránky netiskne (např. titulní list, prohlášení, stránky se zvláštní grafickou úpravou aj.) Stránky se čísloují v záhlaví či zápatí stránky, zpravidla uprostřed šířky stránky. (Způsob označování částí textů stanoví norma ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů.)
6. Elektronickou podobu práce vkládá student/uchazeč SRZ prostřednictvím webového rozhraní SIS v prohledávatelném formátu PDF verze 1.3 či vyšší.
7. Obsahuje-li práce přílohu či přílohy (např. multimediální soubory či softwarová díla), vloží student do SIS také tuto přílohu, která může mít jiný formát než PDF, v případě více příloh vloží jeden komprimovaný soubor (např. ve formátu ZIP či TGZ) obsahující všechny přílohy práce. Velikost souborů ukládaných do SIS je omezena na 850 MB.
8. Závěrečná práce je považována za odevzdanou v okamžiku, kdy student/uchazeč SZR odevzdal obě podoby práce (elektronickou i tištěnou). Odevzdání práce je závazným a nevratným krokem.

Čl. 9

Formální požadavky

1. Závěrečná práce musí obsahovat:
 - **titulní list,**

- klíčová slova v českém jazyce a anglickém jazyce,
 - podepsané závazné **prohlášení** o skutečnosti, že práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu (vyjma případu podání žádosti o uznání diplomové nebo disertační práce jako práce rigorózní),
 - bakalářská práce **anotaci** v českém a anglickém jazyce (je součástí textu práce jako klíčová slova, nevkládá se samostatně do SIS),
 - diplomová, rigorózní a disertační práce **abstrakt** v rozsahu 100 až 200 slov v českém a anglickém jazyce, kterou student vkládá jako samostatný soubor do SIS (pokud práce byla vypracována v jiném jazyce než v českém a anglickém, musí být abstrakt také v jazyce práce),
 - **obsah,**
 - **vlastní odborný text,**
 - **seznam použité literatury, pramenů a informačních zdrojů dle aktuálních bibliografických norem nebo dle zvyklostí příslušného oboru,**
 - obsahuje-li práce přílohy, musí obsahovat **seznam příloh,**
 - **prohlášení žadatele o nahlédnutí do listinné podoby závěrečné práce před její obhajobou** (vkládá se pouze do listinné podoby práce),
 - **evidenční list žadatelů o nahlédnutí do listinné podoby práce** (vkládá se pouze do listinné podoby práce).
2. **Práce musí být opatřena tvrdými deskami,** které na přední straně obsahují následující údaje (bez použití znaku UK v Praze):
 - název univerzity (Univerzita Karlova v Praze),
 - název fakulty (Pedagogická fakulta),
 - označení druhu práce (např. Diplomová práce),
 - jméno a příjmení studenta/uchazeče o SZR, či autora disertační práce,
 - rok odevzdání práce.
 3. **Titulní list** musí obsahovat následující údaje:
 - název univerzity (Univerzita Karlova v Praze) bez použití znaku UK v Praze,
 - název fakulty (Pedagogická fakulta),
 - název katedry či ústavu, kde byla práce zadána a vedena,
 - označení druhu práce (např. Diplomová práce),
 - název práce v jazyce práce, v anglickém jazyce, a v případě, že jazyk práce není čeština, také název v českém jazyce,
 - název studijního programu a oboru, v němž je student zapsán, nebo obor, v němž uchazeč koná SRZ,
 - jméno vedoucího práce/školitele se všemi tituly, případně konzultanta,
 - jméno a příjmení studenta/uchazeče o SRZ či autora disertační práce.
 4. Na samostatném listu za titulním listem musí být **vlastnoručně podepsané prohlášení autora o původnosti práce** potvrzující, že student vypracoval práci samostatně, že všechny použité prameny a literatura byly řádně citovány a že práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.
 5. Vzor textu na deskách, vzor titulního listu (včetně vzoru pro uznanou práci v rámci SRZ) a dalších úvodních stránek tvoří samostatnou přílohu tohoto opatření.

Čl. 10

Zveřejňování a evidence závěrečných prací

1. V případě, že práce obsahuje údaje, které nelze na internetu zveřejnit, extrahuje student/uchazeč SRZ příslušné části do přílohy práce a navrhne při odevzdání práce

v SIS vyloučení příloh práce ze zveřejnění. Návrh může podat též vedoucí práce, a to nejpozději do data obhajoby práce.

2. Postup při evidenci a zveřejňování bakalářských, diplomových a disertačních prací se řídí Čl. 18a Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze. Postup při evidenci a zveřejňování rigorózních prací se řídí Čl. 6a Rigorózního řádu Univerzity Karlovy v Praze. Podrobnosti o zpřístupnění závěrečných prací prostřednictvím elektronické databáze se stanoví Opatřením rektora č. 6/2010.
3. **Elektronickou verzí práce** (totožnou s verzí listinnou), nevylučuje-li to její povaha, vkládá student/uchazeč o SRZ prostřednictvím webového rozhraní SIS na adrese <https://is.cuni.cz/studium/> v modulu „Témata prací (Výběr práce)“, a to výhradně v prohlédávatelném formátu PDF verze 1.3 či vyšší. **Abstrakty – textové pole** musí být vloženy studentem/uchazečem o SRZ do SIS spolu s elektronickou verzí práce. Má-li práce **přílohu či přílohy** (např. multimediální formáty či softwarová díla), vloží student do SIS také tuto přílohu (může mít jiný formát než PDF); v případě více příloh vloží jeden komprimovaný soubor (např. ve formátu ZIP či TGZ) obsahující všechny přílohy práce. Velikost souborů studentem ukládaných do SIS je omezena na 850 MB. V případě, že je některý ze souborů práce větší než 850 MB, student/uchazeč o SRZ prostřednictvím SIS odevzdá soubory vyhovující tomuto limitu a soubory přesahující limit odevzdá spolu s tištěnou podobou práce na DVD nosiči, případně po dohodě s katedrou jiným způsobem.
4. Kontrola podobnosti textu práce oproti databázi Theses.cz bude prováděna ve shodě s Opatřením rektora č. 8/2011 ve dvou režimech: dočasného uložení práce a předběžné kontroly na vyžádání studentem – řešitelem nebo vedoucím práce/školitelem, a trvalého uložení práce a kontroly po odevzdání práce.
5. Práce je považována za odevzdanou, pokud student/uchazeč o SRZ v termínu odevzdal obě podoby práce (listinnou, elektronickou).

Část IV.

Požadavky ke konání obhajob a vložení posudků prací do SIS

Čl. 11

1. Student před obhajobou obdrží posudek vedoucího práce a oponenta práce prostřednictvím SIS nejméně 5 pracovních dní před konáním obhajoby.
2. Uchazeč SRZ obdrží 2 oponentské posudky prostřednictvím SIS nejméně 5 pracovních dní před konáním obhajoby.
3. Autorovi disertační práce jsou oba oponentské posudky přístupny v SIS nejméně 10 pracovních dní před konáním obhajoby.
4. Posudky obsahují vyjádření, zda předložená práce splňuje požadavky kladené na daný typ práce v daném oboru. Klasifikace se do posudku v SIS neuvádí. V případě, že jsou systémem Theses nalezeny shody s jinými dokumenty, je součástí posudku také vyjádření k těmto shodám.
5. Student/uchazeč SRZ se dostaví k obhajobě práce, i když ta podle vyjádření jednoho nebo obou posuzovatelů nespĺňuje podmínky kladené na závěrečné práce v daném oboru.
6. Pouze v případě, že student práci neobhájí, má právo ji přepracovat a předložit v některém z následujících termínů nebo požádat o zadání nového tématu práce.

Část V.
Závěrečná ustanovení

1. Ruší se opatření děkana č. 22/2014 ze dne 30. 10. 2014.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 26. 2. 2015

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v.r.
děkanka fakulty